

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE & DE DIRECTION À DISTANCE

C L A R T I A

Vous dirigez. Je m'occupe du reste.

Agenda, e-mails, dossiers, déplacements, prestataires, visibilité.

Une mission ponctuelle ou un accompagnement au mois. Sans embauche, sans charges sociales.

Clartia Quotidien

Clartia Visibilité

Clartia Hôtes

Missions dès 35 € HT · Formules dès 330 € HT par mois

contact@clartia.pro · 06 64 49 09 13 · clartia.pro

Stéphanie Ballanger EI · Basée près de Blois · Blois, Orléans, Tours et à distance partout en France

Vous n'avez pas le temps. C'est exactement le problème.

Vous dirigez, vous décidez, vous produisez. Et entre deux réunions, vous replanifiez un rendez-vous, vous cherchez un vol, vous relancez un dossier, vous répondez à un mail qui n'attendait que trois lignes.

Ces tâches ne demandent pas votre compétence. Elles prennent votre temps.

Clartia s'en charge. Vous déléguez ce qui vous encombre, vous récupérez les heures qui comptent, sans embauche, sans charges sociales, sans recrutement.

À QUI S'ADRESSE CLARTIA

Probablement à vous, si...

- Vous dirigez une TPE ou une PME sans avoir le volume qui justifierait une assistante à temps plein
- Vous êtes cadre ou manager, débordé, sans support administratif dédié
- Vous exercez en libéral et votre agenda est le premier goulot d'étranglement
- Vous êtes indépendant ou entrepreneur, et l'administratif grignote vos soirées
- Vous louez un gîte, une chambre d'hôtes ou un logement en courte durée, et l'annonce comme la paperasse vous échappent
- Votre charge mentale professionnelle déborde sur votre vie personnelle

Ce que je ne fais pas

- Ni comptabilité ni déclarations fiscales : c'est le métier de votre expert-comptable
- Ni conseil juridique
- Pas d'accueil téléphonique en continu : je ne suis pas un standard
- Pas de présence quotidienne dans vos locaux

Ce que je prends en charge

Votre agenda

Tenue et arbitrage du planning, prise de rendez-vous, rappels, gestion des imprévus et replanifications.

Vos e-mails

Tri, classement, signalement des urgences, réponses aux messages récurrents selon vos consignes.

Vos prestataires

Recherche, comparaison, mise en relation, planification et suivi des intervenants. Vous ne gardez que la décision.

Vos déplacements

Recherche et réservation des transports et hébergements, construction de l'itinéraire, planning sur place, gestion des aléas.

Vos dossiers

Suivi, relances, préparation de réunions, rédaction de comptes rendus et de courriers, mise en forme de documents.

Votre vie personnelle

Rendez-vous administratifs et personnels, réservations, voyages en famille, anniversaires et attentions. La charge mentale ne s'arrête pas au bureau.

Sur la coordination de prestataires : je recherche, je compare, je planifie et je suis l'intervention. Le prestataire est réglé directement par vous. Je ne suis pas partie au contrat, et vous n'avez aucune marge cachée à payer.

DISPONIBILITÉS ET FONCTIONNEMENT

Ce sur quoi vous pouvez compter

- Du lundi au vendredi, de 9 h à 19 h, par téléphone et par messages.
- Est une urgence : un transport annulé ou modifié, un rendez-vous du lendemain matin à replanifier, un incident bloquant un engagement sous 24 h. Le reste est traité dans le délai de votre formule.
- Soirées, week-ends et jours fériés : urgences uniquement pour le Privilège, sur accord préalable et avec majoration pour les autres formules.
- Congés : quatre semaines par an, annoncées deux mois à l'avance pour l'été, un mois pour les autres périodes. Le forfait est réduit au prorata : vous ne payez que ce que vous recevez.

Pour commencer : une mission, un prix

Pas besoin de vous engager pour voir ce que je vauX. On démarre par une mission précise, à prix connu d'avance.

Pack découverte Cinq heures valables un mois : agenda, e-mails, relances, recherches, dossiers	160 € HT
Heure à l'unité Devis avant de commencer	35 € HT
Organisation d'un déplacement professionnel	70 € HT
Organisation d'un voyage complet	dès 140 € HT
Remise à plat d'une boîte mail	dès 120 € HT
Mise en place d'un système d'agenda	dès 150 € HT
Coordination d'un prestataire	dès 35 € HT

Majoration de 50 % pour toute demande urgente traitée sous 4 h, ou intervention en soirée (19 h - 22 h), le week-end et les jours fériés.

Et quand ça vous convient ?

On passe au mois, à votre rythme. Les formules d'accompagnement démarrent à 330 € HT par mois et se changent à chaque échéance, à la hausse comme à la baisse.

Ensuite, au mois : trois niveaux

ESSENTIEL

330 € HT / mois

10 heures mensuelles

Agenda, prise de rendez-vous, gestion des e-mails, relances, recherches.

Réponse sous 24 h ouvrées · Point hebdomadaire de 15 min

Pour commencer à déléguer l'essentiel.

CONFORT la plus choisie

620 € HT / mois

20 heures mensuelles

Tout Essentiel, plus : déplacements professionnels, rendez-vous personnels, suivi de dossiers, rédaction de documents, coordination de prestataires, suivi administratif.

Réponse sous 12 h ouvrées · Point hebdomadaire de 30 min

Pour la majorité des dirigeants et des cadres.

PRIVILÈGE

1 050 € HT / mois

35 heures mensuelles

Tout Confort, plus : gestion proactive de l'agenda, voyages complexes et personnels, préparation des réunions, attentions et cadeaux, coordination de prestataires personnels, reporting mensuel.

Réponse sous 4 h ouvrées · Point hebdomadaire de 45 min · Joignable jusqu'à 22 h en urgence

Un véritable bras droit, sans les contraintes de l'embauche.

SUR-MESURE

sur devis

À partir de 50 heures mensuelles, ou pour un besoin spécifique.

Engagement initial de trois mois, puis reconduction mensuelle avec préavis d'un mois. Sans engagement : majoration de 15 %. Heures non consommées reportables sur le mois suivant, dans la limite de 20 % du forfait.

Clartia Hôtes

Gîtes · Chambres d'hôtes · Locations courte durée · Petits hôtels

Six ans à gérer jusqu'à vingt-cinq logements, du studio à la villa de luxe. Je sais ce qui fait réserver un voyageur, ce qui déclenche un mauvais avis, et tout ce qui s'accumule entre deux séjours.

Diagnostic express

90 € HT

Une heure en visio et une check-list claire. Déduit si vous commandez une prestation ensuite.

Une annonce qui donne envie

190 € HT

Titre, description, ordre des photos, règlement intérieur, mots-clés

Deux plateformes ou deux logements

290 € HT

Kit messages voyageurs

120 € HT

Messages types et modèles de réponse aux avis, adaptés à votre logement

Coup de main administratif

160 € HT

Taxe de séjour, calendriers, plateformes, factures, relances. Cinq heures sur un mois.

Messages voyageurs, avis, calendriers et administratif peuvent aussi être confiés au mois, avec les formules Clartia Quotidien.

Clartia Visibilité

J'écris vos publications LinkedIn à partir de vos idées et de vos dossiers en cours, dans votre ton, pas dans le mien. Vous validez, rien n'est publié sans vous.

Découverte

150 € HT

Trois publications prêtes à poster

Présence

590 € HT / mois

Douze publications par mois, programmation et retouches incluses. Engagement de trois mois.

Indépendante ou embauche ?

La question n'est pas de savoir qui coûte le moins cher de l'heure : un salarié revient à environ 28 € de l'heure, charges comprises. La question est de savoir combien d'heures vous avez réellement besoin d'acheter.

	ASSISTANT(E) SALARIÉ(E)	CLARTIA
Volume mensuel	151 heures	10 à 35 heures
Coût mensuel	2 500 à 3 500 € chargés	330 à 1 050 € HT
Charges sociales	À votre charge	Aucune
Engagement	CDI, procédure de rupture	3 mois, préavis d'un mois
Congés et arrêts	Payés, à remplacer	Forfait réduit au prorata
Monter ou baisser	Recrutement ou rupture	Changement de formule
Mise en route	2 à 3 mois	Opérationnelle sous 8 jours

Un mi-temps vous coûte environ 24 000 € par an, pour 800 heures de travail. Vous en utiliserez la moitié. Le forfait Privilège représente 12 600 € HT par an, pour exactement le volume dont vous avez besoin.

CONDITIONS

Ce qui est convenu d'avance

- Forfaits mensuels payables d'avance, le 1er du mois. Prestations ponctuelles : 50 % d'acompte à la commande, solde à la livraison.
- Dépassement de forfait facturé au taux horaire de la formule souscrite, majoré de 10 %.
- Frais annexes refacturés à l'euro près sur justificatif, ou réglés directement par vos soins.
- Tarifs hors taxes. TVA non applicable à ce jour, article 293 B du CGI : le montant HT est le montant à payer. En cas de sortie de ce régime, la TVA s'ajoutera aux tarifs HT, récupérable pour tout client professionnel assujéti.

Ce qui n'est pas dans les tarifs

Une exigence forgée sur le terrain

Six ans à la tête de ma propre entreprise de services haut de gamme. Je sais ce que veut dire un service irréprochable, parce que je l'ai exercé.

La confidentialité comme fondation

Chaque mission est encadrée par un engagement de confidentialité signé, valable pendant toute la mission et trois ans après son terme.

Une interlocutrice unique

Pas de plateforme, pas de rotation d'intervenants, pas de service client. Vous travaillez avec moi, directement.

Des outils qui font gagner du temps

L'automatisation et l'IA sont intégrées à mes méthodes pour traiter plus vite ce qui peut l'être. Aucune information identifiante ne leur est confiée.

Comment ça se passe

- 1 **Un premier échange.** Vingt minutes, gratuit, sans engagement. Nous faisons le point sur ce qui vous coûte le plus de temps.
- 2 **Une proposition claire.** Devis détaillé sous 48 h : une mission ponctuelle ou une formule, avec le périmètre précis.
- 3 **Une prise en main structurée.** Priorités, consignes, accès délégués. L'engagement de confidentialité est signé.
- 4 **Vous récupérez votre temps.** Un premier mois d'ajustement, puis le rythme de croisière.

Réservez votre appel de 20 minutes

cal.com/stephanieballanger/appel-clartia
contact@clartia.pro · 06 64 49 09 13 · clartia.pro